

Политика за защита на личните данни на "МАКРОАДВАНС ДЕТ МЕНИДЖМЪНТ" ЕАД

I. Обща информация

1. „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Славянска № 11, вх. В, ет. 3, ап. 11, Телефон за връзка: (02) 439 2087; ел. адрес: debt@macroadvance.com, наричано по-надолу накратко „Дружество/то“, изпълнява задълженията си съгласно Общия регламент за защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679), както и националното законодателство във връзка със защита на личните данни и се стреми да спазва най-високите приложими стандарти и установени добри практики при обработването на лични данни. В случаите, когато „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД обработва лични данни на задължени лица/кредитополучатели, във връзка със събиране на вземания, възложени от съответния кредитор по вземането, който е и администратор на съответните лични данни (в т.ч. купувачи на кредити, банки, мобилни оператори или други кредитори), Дружеството действа в качеството на обработващ лични данни по смисъла на чл. 4, т. 8 и чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 (за краткост по-долу „Регламента“). Кредиторът, като администратор на лични данни, определя целите и средствата на обработването. В тези случаи дружеството обработва данните единствено въз основа на негови документирани инструкции, както и съгласно сключения между страните договор по чл. 28 от Регламента.

Дружеството е вписано в регистъра на лицата, обслужващи кредити, воден от Българска Народна Банка.

2. За осигуряване на адекватна защита на личните данни, Дружеството прилага всички необходими организационни и технически мерки, предвидени в Закона за защита на личните данни и Общия регламент за защита на личните данни и в приложимото национално законодателство - тези мерки са предназначени да защитят личните данни от загуба и неоторизиран достъп, копиране, използване, модификация или разкриване. Дружеството е установило структури по предотвратяване на злоупотреби и пробиви в сигурността, както и е определило Длъжностно лице за защита на данните, което подпомага процесите по опазване и обезпечаване сигурността на Вашите данни. С цел максимална сигурност при обработка, пренос и съхранение на Вашите данни, може да използваме допълнителни механизми за защита като криптиране, псевдонимизация и др.

3. Дружеството е част от група заедно с „Макроадванс“ АД, ЕИК 201127485. В съответствие с чл. 37, §2 от Общия регламент относно защитата на данните (GDPR), в рамките на групата е назначено едно общо Длъжностно лице по защита на данните (ДПО), което обслужва всички дружества в групата.

За контакт с Длъжностно лице по защита на личните данни: ел. адрес: dpo@macroadvance.com; адрес за контакт: София, ул. Славянска № 11, вх. В, ет. 3, ап. 11.

С цел осигуряване на бързо и точно обработване на Вашето запитване, моля в съобщението си да посочите дружеството, до което е отправено.

Всички постъпили запитвания се разглеждат при стриктно спазване на приложимото законодателство в областта на защитата на личните данни. В зависимост от съдържанието на запитването, то ще бъде обработено от съответното дружество в групата, което действа като администратор или обработващ лични данни.

II. Дефиниции

- **Администратор на лични данни:** Организацията или физическото лице, което определя целите и средствата на обработването на личните данни. По отношение на личните данни, които администрира „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД определя целта на обработката на предвидените в закона основания за това; Дружеството определя средствата, с които се извършва тази обработка – например, техническата инфраструктура и приложения, с които се осъществява обработката. Задълженията по отношение на сигурността и защитата на Вашите лични данни възникват за Дружеството.
- **Обработващ личните данни:** Организацията или физическото лице, което обработва лични данни от името на администратора на лични данни. „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД стриктно определя целта на обработката, средствата, с която се осъществява тя и е извършило проверка дали лицето отговаря на изискванията на Общ регламент за защита на личните данни и на изискванията на националното законодателство.
- **Субект на данните:** Идентифицирано или идентифицируемо физическо лице.
- **Нарушение на сигурността на данните:** Нарушение на сигурността, което води до, но не само, до случайно или незаконосъобразно унищожаване, загуба, изменение, неправомерно разкриване, достъп, прехвърляне, съхранение на лични данни.
- **Лични данни:** Всяка информация, свързана с идентифицирано или идентифицируемо физическо лице („субект на данните“); идентифицируемо физическо лице означава лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, чрез информация като, например, име, идентификационен номер, данни за местоположение, един или повече фактори, характерни за физическата, физиологическата, генетичната, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.
- **Обработване:** Всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни, независимо дали с автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

III. Принципи при обработването на лични данни

1. Принцип на прозрачност и информираност – дружеството събира, обработва и съхранява личните Ви данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин;
2. Принцип на съгласие – субектът на данните е дал своето информирано съгласие за обработване на лични данни за определена цел;

3. Принцип на ограничено събиране – Дружеството събира лични данни в минимален обем, за целта и срока, за които са необходими;

4. Принцип на ограничено използване, разкриване и съхранение – Дружеството не използва личните Ви данни за цели, различни от тези, за които са били събрани, освен с Вашето съгласие или в случаите, изрично предвидени в настоящата политика. Доколкото личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели, те не могат да бъдат обработвани по-нататък по начин, несъвместим с тези цели;

5. Принцип на сигурност и опазване – личните Ви данни са защитени с технически и организационни мерки за сигурност, предприети от „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД в съответствие с чувствителността на информацията. Освен това личните данни се съхраняват във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни.

IV. Вид, цели и основание за обработване на Вашите лични данни

1. „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД събира данни, които: i. Вие ни предоставяте при сключване и изпълнение на договор с дружеството; ii. при възлагане на вземания за събиране; iii. при осъществяване на контакт (по телефон, писмено или по електронен път) по повод погасяване на задължение към Ваш кредитор - клиент на Дружеството; iv. от трети лица - чрез достъп до регистри на държавни институции и т.н.

2. Цел и основание при обработването на Вашите лични данни:

2.1. При предоставяне на услуги от „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД и при сключване и изпълнение на договор с Дружеството данните се обработват, за да бъде сключен договор, в т.ч., но не само, за Вашата идентификация, за сключване и изпълнение на договора, за осъществяване на контакт с Вас като субект на данните, за обслужване на плащанията по договора, както и за изпълнение на законовите задължения на Дружеството, предвидени в ЗМИП, ЗЛОККК и/или в други нормативни актове със задължителен характер.

2.2. При осъществяване на дейност по събиране на вземания, възложени от съответния кредитор по вземането, данните Ви се обработват за идентификацията Ви като задължено лице по възложеното вземане и управление на вземането, за осъществяване на контакт с Вас като субект на данните (по телефон, писмено или по електронен път); за уведомяване за задължения, договаряне на споразумения, за документиране на комуникацията, както и за изпълнение на приложими договорни или законови задължения.

2.3. Обработваме лични данни и с оглед легитимния интерес на Дружеството, освен когато Вашите интереси и права имат преимущество пред легитимния интерес.

3. Видове лични данни, които „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД обработва:

3.1. Лични данни, които Вие ни предоставяте

- При сключване и изпълнение на договор с „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД, както и при възлагане на дейност по събиране на вземания: три имена, ЕГН,

постоянен и/или настоящ адрес, електронен адрес, телефонен номер, гражданство, данни от документ за самоличност, снимка или изображение с документа за самоличност, тип заетост, данни за работодател, служебен телефонен номер, професия, данни за свързаност с видни политически личности и др.;

- При осъществен контакт (по телефон, писмено или по електронен път) по повод погасяване на задължение към Ваш кредитор, възложил на Дружеството вземането за събиране - три имена, ЕГН, постоянен и/или настоящ адрес, електронен адрес, телефонен номер, гласово записване (входящи и изходящи повиквания), гражданство, данни от документ за самоличност, снимка или изображение с документа за самоличност, тип заетост, данни за работодател, служебен телефонен номер, месечен доход, професия, семейно положение; данни за свързаност с видни политически личности и др. В случай че комуникацията по телефона се записва, Вие ще бъдете информирани за това.

3.2. Лични данни, които получаваме от кредитор, възложил на Дружеството свои вземания за събиране - въз основа на договор за предоставяне на услуги от страна на „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД;

3.3. Лични данни, които получаваме от трети страни – при извършване на справки в различни публични регистри и бази данни при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. Когато е необходимо, предварително ще получим и Вашето съгласие. Личните данни и информацията, която получаваме от трети страни могат да включват: данни за свързаност с видни политически личности, резултати от проверка на идентификационните лични данни на в консолидирани бази данни на лица, свързани с пране на пари, тероризъм или финансиране на терористична дейност или със съмнения за свързаност с пране на пари, тероризъм и/или терористични организации, данни от сайта на МВР за валидност на документ за самоличност и др.

V. Достъп на трети лица до личните данни

1. В случаите, когато „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД действа като обработващ лични данни, предоставянето на лични данни към трети лица, се извършва единствено по документирани инструкции на купувача на кредити. „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД не може самостоятелно да разкрива данни на кредитополучатели/задължени лица на други администратори или лица, освен когато това е предвидено в закона или изрично е разпоредено от съответния кредитор/администратор. Достъп до Вашите лични данни е възможно да имат и следните категории лица, които въз основа на сключени договори с Дружеството, могат да се разглеждат като обработващи лица, а именно:

1.1. лицата, които поддържат информационните системи на Дружеството, намиращи се в Република България;

1.2. лицата, на които са възложени действия по изработване, печатане, комплектоване, доставка (вкл. чрез SMS-съобщения или по електронен път) на писмена кореспонденция, изходяща от Дружеството, вкл. предоставят куриерски или други съобщителни услуги;

2. Дружеството предоставя достъп до Вашите лични данни на публични и държавни органи, институции и учреждения, одитори, в случаите, когато има законово задължение да предостави данните. Лични Ви данни могат да бъдат предоставени и с цел получаването на предварителна информация, необходима за сключването на договор и/или за неговото изпълнение - за извършване на справки и получаване на информация от държавни органи, институции, учреждения и регистри.

3. По силата на свое законово задължение „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД предоставя регулярно на Централния кредитен регистър лични данни за задължените лица по възложени на Дружеството вземания за събиране от съответния кредитор. „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД не извършва предаване на лични данни на трета държава или международна организация извън Европейския съюз.

VI. Срок за съхраняване на личните Ви данни

1. Личните данни се съхраняват за сроковете, необходими за постигане на целите, за които са събрани. След постигането на целите, за които са събрани, личните данни се унищожават незабавно. В случай, че след постигането на нашите цели съхраняваме обработените лични данни за статистически цели, те ще бъдат съхранявани като анонимни данни, които не могат да Ви идентифицират по никакъв начин.

2. „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД предприема всички необходими технически и организационни мерки за унищожаването на данните, които вече не са необходими, с изключение на случаите, когато е налице законово основание за „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД да ги обработва за по-дълъг период от време.

3. „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД съхранява събраните лични данни в следните срокове:

а) когато данните се обработват на основание сключен договор - за срок от 5 г., считано от 1 януари на годината, следваща годината, когато договорните задължения са изцяло изпълнени;

б) когато данните се обработват на основание получено съгласие - до изричното оттегляне на съгласието;

в) когато „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД действа като обработващ, срокът за съхранение и начинът за заличаване на данните се определят от съответния кредитор/администратор. При прекратяване на договорните отношения със съответния кредитор Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД връща или унищожават данните в съответствие с инструкциите на администратора и чл. 28 от Регламента;

г) когато данните се обработват за защита на реализиране на права и интереси на Дружеството, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица – за срок от 5 г., който срок започва да тече от началото на календарната година, следваща годината на погасяване на правото и/или отпадане на интереса;

д) когато данните се обработват във връзка с упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679 и по Закона за защита на личните данни – в срок до две години от

окончателното приключване на производството във връзка с упражняване на правата на субектите на данни и реализирането на средства за правната им защита;

е) в случай на възникнал правен спор, производство и/или искане от компетентен държавен орган, е възможно Дружеството да запази Ваши данни за по-дълъг от посочените срокове до окончателно приключване на възникналия спор или производство пред всички инстанции.

След изтичане на посочените срокове, ако не е налице друго основание за обработване на данните, те се изтриват.

VII. Права на субекта на лични данни

Като субект на данни, които данни се обработват от „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД, Вие имате следните права:

1. Общи положения:

1.1. Заявленията, касаещи упражняването на Вашите права се подават лично или от изрично упълномощено от Вас лице чрез нотариално заверено пълномощно на адреса на управление на Дружеството – гр. София, ул. Славянска № 11, вх. В, ет. 3, ап. 11 или по електронен път на адрес dpo@macroadvance.com, когато заявлението е подписано с квалифициран електронен подпис. Сроктът за разглеждане на искането/заявлението и произнасяне по него е 30 дни, който срок може да бъде продължен с още 30 дни, като в случай на удължаване, Вие ще бъдете предварително уведомени.

1.2. Упражняването на правата е безплатно и обхваща всички структурирани и неструктурирани данни, както и всички бази данни, поддържани от Дружеството.

1.3. Когато Дружеството има основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане за упражняване на правата по тази точка, пряко отговорното лице следва незабавно да се консултира с длъжностното лице по защита на данните с цел извършване идентификацията на клиента.

1.4. Следва да имате предвид, че оттеглянето на дадените съгласия не засяга законосъобразността на обработването на личните Ви данни преди оттеглянето. Въпреки оттеглено съгласие, личните Ви данни могат да бъдат обработвани от Дружеството, ако е налице друго от посочените по-горе основания за обработване на данните.

2. Права на субекта на данни:

2.1. Право на информация - като субект на лични данни Вие имате право да получите информация за важни характеристики на обработката на своите лични данни, включително, но не само за нейната цел, срок и основание, за получателите и категориите получатели на лични данни, целта на съхранението и т.н.

2.2 Право на достъп - можете да поискате информация какви Ваши лични данни обработваме, както и информация за тях. Ние ще Ви предоставим извлечение за личните данни, които са в процес на обработване. Когато подавате искане с електронни средства,

по възможност ще предоставим информацията в широко използвана електронна форма, освен ако не сте поискали друго.

2.3. Право на корекции - ако обработваме непълни или неверни Ваши лични данни, можете да поискате тяхното коригиране или тяхното допълване по всяко време.

2.4. Право за изтриване - можете да поискате изтриването на личните Ви данни в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин; оттегляте своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването; считате, че личните данни са били обработвани незаконосъобразно. Имайте предвид, че може да има други причини, които да осуетят незабавното изтриване на Вашите данни, като например законово регламентирани задължения за съхранение, висящи производства, установяване, упражняване или защита по съдебни производства и др.

2.5. Право на ограничаване на обработването - имате право да поискате ограничение на обработката, ако оспорвате точността на личните данни или не желаете личните данни да бъдат изтрити, а изисквате вместо това ограничаване на използването им.

2.6. Право на преносимост на данни - можете да поискате от нас да Ви предоставим личните данни, които обработваме за вас във формат, пригоден за машинно четене и да ги предоставите на друг администратор.

2.7. Право на възражение - Вие имате право, по всяко време и на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на Ваши лични данни, което се основава на законен интерес или когато сте дали съгласието си за обработване на данни за целите на директен маркетинг, Вие имате право по всяко време да направите възражение срещу обработване на лични данни, без да посочвате основания.

2.8. Право да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране - право да поискате човешка намеса от страна на Дружеството при обработване на данните Ви, право да оспорите решението на Дружеството и право да изложите гледната си точка.

2.9. Право на оттегляне на съгласие – право да оттеглите по всяко време даденото от Вас съгласие за събиране, обработване и съхраняване от „Макроадванс Дет Мениджмънт“ ЕАД на личните Ви данни, когато личните данни се обработват на основание съгласие (например за маркетинг цели).

2.10. Право да подадете жалба - ако смятате, че приложимото законодателство по защита на личните данни при обработката на Вашите данни е нарушено и в резултат са засегнати Вашите права, молим да се свържете с нас. Освен това, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в областта на защитата на лични данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” №2 , тел. (+359) 2 915 3519, e-mail: kzld@cpdp.bg.